



Приложение

к постановлению администрации
Муниципального образования

Город Новотроицк

от «18» 02 2011 № 229-н

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Чайка»
города Новотроицка Оренбургской области

2011 г.



Верно.
Главный
секретарь
ОКПЧД

Н.В. Сурянов

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» города Новотроицка Оренбургской области (далее – Учреждение) создано в соответствии со ст. 120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 27.03.2007 № 265-п «О создании муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» и утверждении устава муниципального образовательного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка».

2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – автономное учреждение. Собственник имущества учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Оренбургской области, Указами Губернатора Оренбургской области, Постановлениями Правительства Оренбургской области, решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новотроицк, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» города Новотроицка Оренбургской области.

Сокращенное: МАУ ДОЛ «Чайка».

5. Юридический адрес Учреждения: Оренбургская область, г. Новотроицк, 4 км. от с. Хабарное.

Место нахождения Учреждения: Оренбургская область, г. Новотроицк, 4 км. от с. Хабарное.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк.

7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свою печать с наименованием и изображением чайки, штампы, официальные бланки; вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новотроицк (при наличии заключенного учредителем Учреждения соглашения об открытии лицевого счета в органах Федерального казначейства).

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места своего расположения, выполняющие часть его функций.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом, действует от имени и в интересах Учреждения на основании утверждаемого руководителем Учреждения Положения о филиале Учреждения.

Руководитель филиала назначается на должность и увольняется с должности руководителем Учреждения, действует на основании доверенности Учреждения.

Все филиалы Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие изменения и дополнения в устав Учреждения с последующей его перерегистрацией.

На день создания Учреждения оно имеет следующий филиал:

загородный детский военно-спортивный оздоровительный полевой лагерь «Зарница», расположенный по адресу: Оренбургская область, г. Новотроицк, правый берег реки Урал, 20 км. юго-юго-запад, № 9 (точка отсчёта – здание администрации муниципального образования город Новотроицк по адресу: улица Советская, дом 80), осуществляющий военно – спортивную подготовку подростков и действующий на основании Положения, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 07.05.2010 г. № 614-п «Об организации загородного детского военно – спортивного оздоровительного полевого лагеря Зарница».

II. Предмет, задачи и цели деятельности Учреждения.

1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте до 15 лет включительно (далее воспитанников).

2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий в рамках реализации программ отдыха и оздоровления детей и подростков.

3. Для достижения поставленных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- организация оздоровления и отдыха воспитанников;
- создание условий для духовного и интеллектуального развития воспитанников, формирование нравственных качеств и национального самосознания;
- воспитание гражданственности;
- усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности;
- воспитание у детей и подростков необходимых для человека навыков здорового образа жизни и бережного отношения к природе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников.

4. Учреждение оказывает муниципальные услуги в следующих объемах и формах:

4.1. Педагогические:

- проведение кружковой работы;
- проведение воспитательной работы;
- проведение культурно – массовых мероприятий с участием воспитанников;
- проведение спортивных мероприятий с участием воспитанников;
- проведение природоохранной работы с участием воспитанников.

4.2. Медицинские:

- проведение оздоровительных мероприятий воспитанников;
- оказание медицинской помощи воспитанникам;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно – гигиенических требований в Учреждении.

4.3. Бытовые:

- предоставление воспитанникам помещений, для отдыха и оздоровления, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям.

4.4. Обеспечение питания:

- предоставление воспитанникам питания, соответствующего установленным нормам.

4.5. Социально – правовые:

- обеспечение безопасности в Учреждении.

5. Кроме указанных в п. 4 настоящего раздела муниципальных услуг, в объеме предусмотренном заданием учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6. Указанный в настоящем разделе перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Иные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

III. Организация деятельности Учреждения

1. Сроки оздоровления детей в Учреждении составляют в период летних каникул (июнь-август) 21 день (в смену), в период осенних каникул - 7 дней, в период зимних каникул - 8 дней, в период весенних каникул - 10 дней. По мере создания соответствующих бытовых условий, с учётом пожелания родителей и детей, сроки проживания и оздоровления могут быть установлены в осеннее-зимний период помимо каникулярного времени.

2. В Учреждении с учётом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда школьников в возрасте от 10 до 15 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 6 до 9 лет - не более 25 человек.

3. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учётом интересов детей. С учётом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены, а также разновозрастные отряды, группы, объединения.

4. Каждая смена Учреждения комплектуется одновременно всеми детьми, прошедшими соответствующее медицинское обследование согласно действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Комплектование Учреждения детьми проводится на добровольной основе за месяц, предшествующий открытию первой смены, на основании заявления родителей (законных представителей). Для проведения генеральной уборки и санитарной обработки перерыв между сменами составляет не менее двух дней.

5. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения правил поведения воспитанники Учреждения могут быть отчислены по решению директора Учреждения. Решение директора Учреждения об отчислении принимается в присутствии воспитанника и его родителей (законных представителей). Отсутствие воспитанника, его родителей (законных представителей) не лишает директора возможности рассмотреть вопрос об отчислении. Под неоднократными нарушениями понимается совершение воспитанником нескольких грубых нарушений дисциплины, за которые на него были наложены приказом директора Учреждения дисциплинарные взыскания. Грубым нарушением признаётся

нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

5.1. Причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения.

5.2. Причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения.

5.3. Дезорганизация режима работы Учреждения.

6. Режим дня в Учреждении.

6.1. Все виды деятельности в Учреждении, связанные с физической нагрузкой и двигательной активностью, согласовываются с медицинским работником.

6.2. Примерный режим дня в Учреждении:

Наименование мероприятия	Начало (ч/мин)	Конец (ч/мин)
Подъём Утренний туалет	9.00	9.10
Утренняя физическая зарядка	9.10	9.15
Утренняя линейка,	9.15	9.30
Завтрак	9.30	9.10.00
Уборка территории	10.00	11.00
Отрядное время	11.00	13.00
Обед	13.00	14.00
Послеобеденный дневной отдых	14.00	16.00
Полдник	16.00	16.30
Спортивно-массовая работа	16.30	19.00
Ужин	19.00	19.30
Общелагерные мероприятия	19.30	21.00
Второй ужин	21.00	21.15
Дискотека	21.15	22.50
Вечерний туалет	22.50	23.00
Отбой	23.00	

Примечание: В зависимости от воспитательных целей директором Учреждения в режим дня могут вноситься изменения по согласованию с медработником.

Родительский день – по плану воспитательной работы.

7. Кадры, условия труда работников, организация работы:

7.1. Подбор кадров осуществляет директор Учреждения.

7.2. Должности работников Учреждения вводятся согласно Типовым штатам детских лагерей. На штатные должности принимаются специалисты не моложе 18 лет с уровнем квалификации, отвечающим требованиям по работе с детьми и подростками согласно медицинскому заключению по состоянию здоровья.

7.3. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с условиями труда, организации безопасности жизнедеятельности, правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Уставом и своей должностной инструкцией.

7.4. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

8. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об оплате труда, утверждённого директором Учреждения, в соответствии с штатным расписанием.

9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются на основании заключенных между ними в соответствии с действующим законодательством договоров.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- отдых и оздоровление в соответствии с государственными стандартами;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения;
- привлечение воспитанников Учреждения без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой отдыха и оздоровления и настоящим Уставом;
- принуждение воспитанников Учреждения к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права воспитанников определяются в Правилах поведения воспитанников Учреждения, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

3. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения воспитанников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях воспитанников Учреждения.

4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом реализации и содержанием программ отдыха и оздоровления воспитанников;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом.

5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для проведения отдыха и оздоровления своих детей.

V. Права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- 2) создавать филиалы;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) самостоятельно распоряжаться имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- 7) выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- 8) самостоятельно, без согласования с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9) получать в порядке и на условиях Бюджетного законодательства РФ субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Деятельность Учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

5. Учреждение обязано:

1) обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

7) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8) обеспечивать открытость и доступность следующих документов: устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения учредителя о создании Учреждения; решения учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6. Учреждение несет ответственность за:

1) нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

2) выполнение работ, оказания услуг, результат которых может принести вред здоровью граждан, пребывающих в Учреждении;

3) причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан, бывающих в Учреждении;

4) непроведение противоэпидемических, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

5) не сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6) не сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

7) недостоверность документов бюджетного учета и статистической отчетности;

8) нарушение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

VI. Органы Учреждения, структура Учреждения

1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город Новотроицк по представлению начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк и по согласованию с заместителем главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам.

2. Директор Учреждения:

2.1. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия по вопросам отнесенным к его компетенции.

2.2. Организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и обеспечивает достижение поставленных Учредителем целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

2.3. По согласованию с начальником Управления образования утверждает штатное расписание, структуру, ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе единой тарифной сетки, тарифно-квалификационных требований и нормативов оплаты труда с учётом рекомендаций квалификационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств по согласованию с Учредителем.

2.4. Утверждает должностные инструкции сотрудников и другие локальные нормативные акты.

2.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения. Самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

2.6. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, и регламентирующие деятельность Учреждения документы. План финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения документы утверждаются директором Учреждения с учётом полномочий Наблюдательного Совета Учреждения, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Выполняет указания и распоряжения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения.

2.8. Организует бухгалтерский учет и представляет бюджетную отчетность Учреждения в установленном законодательством порядке для бюджетных учреждений.

2.9. Обеспечивает своевременное предоставление Учреждением бухгалтерской и иной отчетности Учредителю и иным уполномоченным органам.

2.10. Несет персональную ответственность перед Учредителем за:

- нецелевое использование бюджетных средств
- результаты деятельности Учреждения;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.11. Совершает от имени Учреждения другие фактические и юридические действия в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем, и в соответствии с законодательством РФ.

3. Наблюдательный Совет Учреждения.

3.1. В Учреждении создается Наблюдательный Совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят представители Учредителя, в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав Наблюдательного Совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет пять лет.

3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем

Учреждения, путем издания постановления администрации муниципального образования город Новотроицк. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения путем издания постановления администрации муниципального образования город Новотроицк по представлению директора Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета.

3.5. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета автономного учреждения.

3.6. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

3.8.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

3.8.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств

3.8.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации

3.8.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

3.8.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника

3.8.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.8.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.8.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.8.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.8.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

3.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.9.1. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.1. – 3.8.5. и 3.8.8 Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

3.9.2. По вопросу, указанному в пункте 3.8.6., Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 3.8.11., Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

3.9.3. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.8.7., утверждаются Наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.9.4. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.9., 3.8.10. и 3.8.12., Наблюдательный Совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.9.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.8.1 – 3.8.8 и 3.8.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

3.9.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.8.9 и 3.8.12., принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

3.9.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.8.10., принимается Наблюдательным Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.11. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета Учреждения или директора Учреждения.

3.12. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача

членом Наблюдательного Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.13. Порядок подготовки и проведения заседаний:

3.13.1. После принятия решения о проведении заседания Наблюдательного Совета Учреждения председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует оповещение членов Наблюдательного Совета Учреждения о месте и времени заседания. Во время заседаний председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4. Педагогический Совет Учреждения.

4.1. Педагогический Совет Учреждения создается из числа всех педагогов Учреждения.

4.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического Совета по должности и является его председателем.

4.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на весь срок полномочий Педагогического Совета. Секретарь ведет документацию Педагогического Совета.

4.4. Педагогический Совет назначается приказом директора сроком на один год.

4.5. Педагогический Совет имеет следующие полномочия:

4.5.1. Обсуждает и выбирает планы работы Учреждения, формы и методы организации отдыха и оздоровления детей.

4.5.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.

4.5.3. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников.

4.5.4. Заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов.

4.5.5. Рассматривает вопросы поведения воспитанников.

4.6. Порядок работы Педагогического Совета.

4.6.1. Педагогический Совет собирается на заседания после окончания каждого каникулярного периода.

4.6.2. Заседания Педагогического Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Педагогического Совета.

4.6.3. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

4.6.4. Заседания Педагогического Совета ведет председатель Педагогического Совета, а в его отсутствие член Педагогического Совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6.5. Секретарь Педагогического Совета ведет протокол заседания.

4.6.6. При рассмотрении вопроса, связанного с воспитанниками, находящимся на отдыхе и оздоровлении в Учреждении, присутствие его родителей (законных представителей) обязательно.

4.6.7. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер.

4.6.8. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протокол подписывается секретарём и председателем Педагогического Совета.

VII. Компетенция Учредителя

1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) право требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения;

11) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) в случаях, установленных законом, признание крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», недействительной;

14) осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения;

15) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Вопросы, касающиеся распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, подлежат согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

VIII. Имущество и финансы Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Собственником имущества и земельного участка, предоставленного Учреждению для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк.

4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

13. Учреждение ежегодно в срок до 1 октября представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

14. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя, в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.

2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. Ликвидация Учреждения осуществляется назначенной Учредителем ликвидационной комиссией в порядке и сроки, установленные Гражданским кодексом РФ.

4. Учредитель обязан о принятом решении о ликвидации Учреждения незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

5. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения и назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации объявление о ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения, а также принимает все иные меры и выполняет все иные действия, предусмотренные законодательством.

10. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства перечисляются в бюджет муниципального образования

город Новотроицк, имущество Учреждения передается Учредителю либо уполномоченному им лицу.

11. Учредитель обязан принять меры, обеспечивающие сохранность документов по личному составу работников.

12. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обязан сдать документы по личному составу работников Учреждения на государственное хранение в архив.

Х. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- штатное расписание Учреждения;
 - должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - инструкции по организации охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
 - положение об оплате труда работников Учреждения;
 - положение о комиссии по трудовым спорам;
 - коллективный договор;
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - правила поведения воспитанников Учреждения;
 - правила поощрения и взыскания воспитанников;
 - положение о публичном докладе Учреждения;
 - приказы директора Учреждения.
2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

ХІ. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения к Уставу в обязательном порядке согласовываются с финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк, управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк, рассматриваются Наблюдательным Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

Директор Учреждения

В.



В.А. Горохов

1. Утвердить прилагаемые проекты постановлений Правительства Российской Федерации о внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 № 107-ФЗ «Об организации работы в государственной инспекции по труду».

2. Утвердить прилагаемые проекты постановлений Правительства Российской Федерации о внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 № 107-ФЗ «Об организации работы в государственной инспекции по труду».

3. Утвердить прилагаемые проекты постановлений Правительства Российской Федерации о внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 № 107-ФЗ «Об организации работы в государственной инспекции по труду».

Прошнуровано и пронумеровано
18 (восемь)
Пронумеровано и
прошнуровано 18 листов
Директор И.В. Суржиков
Скреплено печатью



Верно.
Главный
секретарь
О.В. Крив



И.В. Суржиков